

A DimSQL programrendszer 2026. évi nyitási teendői **Főkönyvi modullal nem rendelkező Készlet / Számlázás modul** használata esetén

Tartalom

Bevezető, Adó kód kérése	1
Az éves nyitás menete vázlatosan (gyakorlottaknak).....	2
Az éves nyitás folyamata részletesen	2
1. Új évi állomány létrehozása (Szerviz / Adatbázis / Új évi állomány létrehozása).....	2
2. Éves nyitás (Szerviz / Adatbázis / Éves nyitás)	3
3. Számlázás / Készlet nyitás (Szerviz / Adatbázis / Számla/Készlet nyitás)	5
Készlet modul nyitással kapcsolatos tudnivalók	6
Nyitás utáni teendők.....	8
Számlázás modul használata esetén	8

Bevezető, Adó kód kérése

Ezt a leírást használhatják azon Partnereink, akik Főkönyvi modullal nem rendelkeznek (vagy az külön adatbázisban van) – csak Készlet modult használnak számlázással vagy anélkül.

A nyitási műveleteket **7.65** vagy annál magasabb számú programverzióval kell végrehajtani!

A program verzió a főképernyőn látható a Prg/DB verzió alatt. Kérjük, frissítse a programot, ha szükséges!

Amennyiben úgy dönt, hogy a nyitáshoz segítségre lenne szüksége – akár telefonon, akár TeamViewer-en keresztül –, továbbra is állunk rendelkezésre. Ilyen esetben a nyitási folyamat támogatása **cégenként nettó 5.000 forintos szolgáltatási díj** mellett érhető el.

Az új évi állomány használatához rendelkezni kell az új évi adó kóddal!

Az adó kódok naptári évhez kötöttek.

Kérjük, hogy az új adó kódok iránti igényüket lehetőleg e-mailben jelezzék. A könyvelt cégek nevén, adószámán (ha az megváltozott, vagy új cégről van szó) kívül szükség van még az igényelt tételszám megjelölésére is.

Tételszámot év közben nem tudunk csökkenteni, de év elején mód nyílik a szerződés szerinti tételkeret könyvelt cégek közötti „gazdaságosabb” szétosztására.

(A minimális tételszám 200 tétel/év, mely százasaival emelhető.)

Amennyiben megtörtént az induló tételszámmal az új évi állomány létrehozása, a továbbiakban ismét lehetőség nyílik a tételkorlát felhasználó által történő emelésére a Védelmi kódok ablakban.

Az új évi állomány **nyitás utáni állapotát javasoljuk lementeni**, hogy bármilyen, induláskor jelentkező hibás rögzítés esetén a kiinduló állapot visszatölthető legyen!

Az éves nyitás menete vázlatosan (gyakorlottaknak)

- **Új évi állomány létrehozása** (Szerviz / Adatbázis / Új évi állomány létrehozása menüpont)
- Átlépés a létrehozott új évi állományba.
- 2026. évi **adókód** beírása (Védelmi kódok ablak vagy Cégszámok Bank/Adó/Cégszámjegyzék fül)
- **Éves nyitás** (Szerviz / Adatbázis / Éves nyitás menüpont)
- Szerviz / Adatbázis / **Számla/Készlet nyitás** menüpont
 - Számlázás modulhoz - korábbi évi számlák/ számlatömbök adatainak átvétele – **NAV online számlázás miatt kötelező!**
 - **Készlet modul** nyitása
- Nyitás utáni teendők (Moduloktól függően)
 - **Számlatömb**, **Díjbekérőtömb** felvétele (Szerviz / Beállítások / Naplóformátumok menüpont)

Az éves nyitás folyamata részletesen

1. Új évi állomány létrehozása (Szerviz / Adatbázis / Új évi állomány létrehozása)

Ahhoz, hogy egy adott cég könyvelését évváltáskor a régi adatoktól elkülönítve, egy másik állományban tudjuk elkezdni, illetve, hogy az „Éves nyitás” menüpontot használni tudjuk, a cég új évi adatainak tárolására létre kell hozni egy új adatállományt.

(A rendszer a 2026-re könyvelt tételeket itt fogja rögzíteni.)

Ennek létrehozását az adott cég 2025. évi adatbázisában, a **Szerviz / Adatbázis / Új évi állomány létrehozása** menüpontban tudjuk végrehajtani.

Figyelem!

A feladat végrehajtására NE használjuk a Szerviz / Adminisztráció / Új cég létrehozása menüpontot, mert ez a további munkában problémákat fog okozni!

A menüpont mindig azon cég új évi adatállományát hozza létre, amelyikben a menüpontot futtatjuk. Ennek következtében a megjelenő ablak felső részén látható „**Szöveges azonosító** (adatbázis név)” rovat, illetve a „**Megnevezés** (rövid cégnév)” rovat nem írható át.

A „**Megjegyzés**” rovatba beírt tájékoztató jellegű adat a cégadatbázis-választó ablakban fog megjelenni (megjegyzésbe írható például: előtársaság, végelszámolás alatt stb.). Kitöltése nem kötelező.

Az új könyvelési évet a rendszer felajánlja, ami az aktuális év utáni évszám, és igény esetén átírható.

Az új adatbázis fájl nevét és létrehozásának helyét a rendszer szintén automatikusan képi az előző évi adatállomány nevének és elérési útvonalának alapján, de – amennyiben szükséges – az „Automatikus képzés” opció kikapcsolása után ez is módosítható.

A megfelelő beállítások után a művelet a Rendben gombbal indítható el.

Ezek után lépünk ki a DimSQL főképernyőjére, ahol a „Cégadatbázis” menüpontban láthatjuk, hogy a lista a cég új évi adatállományával bővült.

Lépünk be az új adatbázisba, majd a **Cégadatok gombra kattintva Bank/Adó/Céggjegyzék fülön (vagy a Védelmi kódok ablakban) a megfelelő mezőbe írjuk be a kapott adókéódot.**

Ha a kód helyes, a Tételkorlát mezőben megjelenik az éves szinten könyvelhető tételek száma.

Ha a cég rendelkezett a korábbi években egyedi kóddal, akkor szükséges az ennek megfelelő mező kitöltése is.

2. Éves nyitás (Szerviz / Adatbázis / Éves nyitás)

Az éves nyitást mindig az új évi adatbázisban kell elvégezni.

(Az éves nyitást csak olyan felhasználó indíthatja el, aki jogosult a területi kódok átírására. Az a felhasználó, aki a főképernyőn látható területi kódot nem módosíthatja, nem futtathatja az éves nyitás folyamatát.

(A területi kódok módosítási lehetősége a Szerviz / Adminisztráció / DimReg Adminisztráció menüpontban, a Felhasználók gombra kattintva, adott felhasználó adatait szerkesztve, a „Területi kódot átírhatja” kapcsolóval állítható be.) Ezt követően a programból ki kell lépni, majd újra vissza.

Éves nyitáskor a főkönyvi tételek képzése az előző évi tételekben szereplő területi kódok (és igény szerint IIR azonosítók – idegen számlázás feladásánál speciális jelölés) szerinti bontásban történik. Az adózott eredmény automatikus elkönyvelése egy tételben történik, a főképernyőn látható területi kóddal.)

Ugyan a Főkönyv nincs használatban, de a háttérben képződnek főkönyvi tételek a főkönyvi feladáshoz, ezért szükséges a Szerviz / Adatbázis / Éves nyitás menüpont futtatása, melynek ablakán az alábbi beállítások lehetnek:

Előző évi állomány:

A program alapértelmezetten felajánlja a cég előző évi adatbázisát. Ha ilyen nincs akkor üresen hagyja. A legördített listán láthatóak a könyvelt állományok. Ezek közül azt kell kiválasztanunk, amelyikből a nyitó adatokat képezni akarjuk (tallózással kikereshető).

Előző évi nyitó mérlegszámla:

Az a főkönyvi számlaszám, amely az előző évi állomány nyitásakor nyitó mérlegszámla volt (pl.: 491).

Tárgyévi nyitó mérlegszámla:

Az a főkönyvi számlaszám, amely az új évi állomány nyitásakor nyitó mérlegszámla lesz (pl.: 491).

Kérem az eredmény automatikus elkönyvelését:

Amennyiben az előző évi adatállományban még nem végeztük el az eredményszámlák (5-9 számlaosztály) összevezetését, a funkció bekattintása esetén a program a megadott adózott eredmény számlát (pl.: 419) az eredményszámlák összevont egyenlegével nyitja meg.

Gyűjtőkódok megőrzése a nyításban:

Üresen hagyása esetén a főkönyvi nyitótételekbe nem kerülnek gyűjtőkódok és IIR azonosító. Bekattintása esetén azonban az előző évi záróegyenleget a bejelölt kódok szerint fogja megbontani a program, vagyis egy főkönyvi számlán több nyitótétel képződik, aszerint, hogy az előző évi számlakartonon hány gyűjtőkód-érték fordult elő.

Csak mérlegszámlák átvétele:

A kapcsoló használata esetén csak az 1-4 számlaosztály (mérlegszámlák) nyitása történik meg, az 5-9 számlaosztály (eredményszámlák) számlái pedig még törzsadatként sem kerülnek átvételre, vagyis a számlatükörben csak az 1-4 számlaosztály számlái szerepelnek. (Ez a funkció hasznos lehet például akkor, ha az új évben megváltozik a költségelszámolás módszere, mivel így az eredményszámlák felépítését át lehet alakítani.)

Vevő-szállító analitika nélkül:

A vevői és szállítói számlák előző évi záróegyenlegét egy összegben, „Nyitás” azonosítóval nyitja meg a program, vagyis nem történik analitikus nyitás.

A nyitás például akkor bomlik több tételre, ha a záróegyenleg több devizanem között oszlik meg.

Nyitó bizonylat dátuma:

A nyitás főkönyvi tételeit az itt szereplő dátummal képi a program. A felajánlott dátum mindig a tárgyév első napja, de ez átírható, melyre például eltérő üzleti év esetén van

szükség.

Számlakonverzió:

Amennyiben van olyan számlaszámunk, melynek záróegyenlegét az új évben egy másik számlára szeretnénk megnyitni, akkor itt megadhatjuk, hogy milyen számlaszámra történjen a záróegyenleg megnyitása. Ez a menüpont hasznos lehet például a számlatükör átalakításánál, mivel a konvertált számla az új évben törölhető lesz. A számlakonverziót konkrét számlaszámokra lehet elvégezni!

Az átvezetésekkel érintett számlapárok megadásához kattintsunk az Új gombra. Az „Eredeti” mezőbe írjuk be az előző évi számlaszámot, az „Új” mezőbe pedig azt a számlaszámot, amire a nyitóegyenleg kerüljön. A számlapár a Tárol gombbal rögzíthető. A program a felvitt párokat megőrzi és a nyitás megismétlése esetén is alkalmazni fogja. A lista bármikor módosítható, mert ismételt nyitás esetén mindig az aktuális beállítások szerint történik meg a nyitóegyenlegek könyvelése.

Amennyiben a Főkönyvi modulon kívül más alrendszereket is használunk (pl. tárgyi, Számlázás), különös gondossággal kell eljárni a funkció alkalmazásával. A megváltozott vevőszámlák pl. érintik a vevő-partner kapcsolatot, vagy a Tárgyi modulban a számlaszám összerendeléseket!

A nyitás műveletét a Rendben gombra kattintva végzi el a rendszer.

A gépi nyitás hasznos tulajdonsága, hogy többször is végrehajtható. Így amennyiben a záró adatok újabb tételek könyvelése miatt módosulnak, az új évi állomány nyitó értékeit bármikor frissíthetjük. Ismételt nyitás esetén ugyanis az előző nyitás által létrehozott tételek törlődnek, és az aktuális záróadatok alapján új nyitóértékek kerülnek a főkönyvi számlákra.

3. Számlázás / Készlet nyitás (Szerviz / Adatbázis / Számla/Készlet nyitás)

Amennyiben Készlet modult is használ, a Számla/Készlet nyitás előtt feltétlenül olvassa el a következő pontot!

FONTOS! A Számla/Készlet nyitást még az első 2026. évi számla kiállítása előtt **KELL** elindítani és futtatása előtt a 2025. évi adatbázisban kiállított számlák NAV adatszolgáltatása történjen meg!

DimSQL Számlázás esetén:

A korábbi évi számlákat a NAV online számlázás miatt kötelezően átvesszük, természetesen a nyitott előlegszámlákkal / díjbekérőkkel együtt a **Szerviz / Adatbázis / Számla/Készlet nyitás menüpontban.**

Ehhez a választható adatbázisok listájából válasszuk ki az előző évi számlázás adatbázisát, majd a Rendben gombbal indítsuk el az átvételt. Az átvétellel inaktív állapotban átkerülnek a korábbi

évben megnyitott számla-, előlegszámla- és esetlegesen díjbekérő tömbök, melyek a Szerviz / Beállítások / Naplóformátumoknál jelennek meg.

Ezt követően a *Számla / Készlet nyitás* neve *Számlázás újranyitásra* módosul és az **nagyon fontos**, hogy ha az előző évi állományban **még bármikor állítunk ki új számlát, itt is futtatnunk kell egy újranyitást** az előzőek szerint.

Arra is figyeljünk, hogy Ha a nyitás végrehajtása után, az előző évi állományban, új vevőt kívánunk felvenni, olyan főkönyvi számot kell számára létrehozni, mely az új évi állományban még nem létezik.

DimSQL Készlet esetén:

3 típusú készlet nyitás lehetséges:

- Minden tétel áthozatalával: ekkor az összes korábbi évi készlettel áttemelésre kerül (minden cikk minden mozgása).
- Dátumig nullára futó cikk mozgások törlésével: a megadott időpontban 0 készletértékű cikkek korábbi mozgásait már nem hozza át, a dátumig 0-ra nem futó cikkek mozgásait pedig visszamenőleg az utolsó 0 készletértéktől hozza át tételesen.
- Dátum előtti cikk mozgások nyitó tételekké alakításával: Szintén nem nyitja a megadott időpontban 0 értékű cikkek korábbi mozgásait, a dátumig 0-ra nem futó cikkek egy nyitó értéket állít be, az azt követő mozgásokat pedig tételesen áthozza. **NEM használható FIFO készletértékelés esetén!**

Ha van az előző évben nyitott szállítólevél, akkor a dátum, amelyre a készletösszehúzást el lehet végezni: a legkorábbi nyitott szállítólevél kiállítását megelőző nap. A program a legkorábbi nyitott szállítólevél évének első napját (január 1.) ajánlja fel.

A **Rendben gombbal** megtörténik az előző évi készlettételek átvétele.

Készlet modul nyitással kapcsolatos tudnivalók

A készlet-nyitást az első új évi mozgás rögzítése előtt kell elvégezni.

A nyitásnak **nem feltétele** valamennyi előző évi adat rögzítése, vagyis az új évi állományban rögzíthetők előző évi dátumú mozgások is.

A Készlet nyitás csak egyszer futtatható!

Az új évi számlatömböt és szállítólevél tömböt a készlet-nyitás futtatása után kell felvenni!
Ha a számla- vagy szállítólevél tömbök felvétele a készlet-nyitás előtt megtörténik, az új évi számlák sorszáma hibás lehet.

- a. Az új évi állomány az előző évi állomány forrásazonosítóját „örökli”, ami Készlet modul használata esetén gondot okoz. Mivel **a nyitás után az előző évi készletmozgásokat már csak az új évi állományban lehet rögzíteni, azok feladással kerülnek vissza az előző évi főkönyvbe.** A feladás azonban megegyező forrásazonosítóval rendelkező állományok között nem végezhető el. Mindezek miatt **az új évi állomány forrásazonosítóját az első készletmozgás rögzítése előtt meg kell változtatni úgy, hogy az eltérjen az előző évi állomány forrásazonosítójától.** Ezt a főmenü „Cégadatok” ablakán lehet megtenni.
- b. A készlet nyitása **a főkönyv megnyitása után lehetséges,** vagyis az 1. és 2. pontban leírtak (Új évi adatállomány létrehozása, Éves nyitás) végrehajtása után.
- c. **Készletet nyitni üres, új évi készletállomány esetén lehet,** vagyis a készletnyitás előtt ne rögzítsünk semmilyen adatot vagy készletmozgást az új évi állományban.
- d. A **készlet-analitika nyitása** az új évi állományban a **Szerviz / Adatbázis / Számla/Készlet nyitás** menüpont futtatásával történik. Ekkor minden törzsadat és forgalmi adat (készlettételek, számlák, szállítólevelek) átmásolódik az új évi állományba, a továbbiakban innen lehet lekérdezni őket.

A Számla/Készlet nyitást követően az előző évi adatbázisban a Készlet modul lekérdező módban fut tovább és a nyitás pillanatában aktuális állapotot mutatja, ezért fontos, hogy - készletnyitás előtt - az előző évi állományban rögzített minden készletmozgás feladásra kerüljön az előző évi főkönyvbe.

A készletnyitás – ellentétben a főkönyvi nyitással – csak egyszer futtatható!

- e. Az előző évi állományból átvételre kerül a **Főkönyv-Készlet kapcsolat beállítása.** Ha az előző évben nem volt főkönyvi kapcsolat, az új évben sem állítható be, illetve, ha volt kapcsolat, az új évben nem szüntethető meg. Módosítani csak a főkönyvi kapcsolaton belül, a három nyilvántartási forma közötti választással lehet, ez a változtatás azonban év közben is lehetséges.
- f. **Új szállítólevéltömböt és új számlatömböt kell felvenni** az új évi mozgásokhoz (Szerviz / Beállítások / Naplóformátumok menüpont), melyek **formátumában az évszámot konkrétan meg kell adni,** tehát NE az eeee/##### formátumot alkalmazzuk, hanem a **például a 2026/##### -et.** Ha használnak a **számlatömb mellett, előleg- és díjbekérő tömböt is,** akkor figyelni kell arra, hogy mindegyikben **azonos egységár-, mennyiség- és összegformátumok legyenek,** mert a díjbekérő - > előlegszámla - > számla folyamat összeköti a tömböket. A tömb felvételekor a Modul mezőt hagyjuk üresen.

Figyelem! A készlet modulhoz kapcsolódó számlatömbnél nem javasoljuk az egységár 4 tizedesre állítását, mert a szállítólevél, készlet lekérdezések továbbra is csak maximum 3 tizedest kezelnek.

Készlet modul használata esetén az előző évi számlatömböket a Számla/Készlet nyitás futtatása inaktívvá teszi, használaton kívül helyezi, így elkerülhető azok véletlenszerű használata. Az inaktív tömbre a tárgyévben számlázni nem lehet, de adataik lekérdezhetők.

- g. Az **előző évi dátummal** kiállított számlák, szállítólevelek és más **mozgások** nem az új évi tételek közé kerülnek, hanem egy elkülönített táblába. (Erre a program az előző évi dátumú adatrögzítés végén figyelmeztet.)

Ezt a táblát Készlet / Beállítások / Előző évi főkönyvi tételek menüpont alatt lehet elérni. Az itt látható tételek exportálhatók, nyomtathatók és **feladás készíthető belőlük az előző évi főkönyv felé.**

Értelemszerűen a **feladás megtörténte után az Éves nyitást meg kell ismételni** ahhoz, hogy a módosított záró egyenlegek az új évi főkönyvbe átkerüljenek.

Nyitás utáni teendők **Számlázás modul használata esetén**

- a. Amennyiben a számlázó cég adataiban változás történt, úgy a **Főmenü / Céghatár** menüpontjába belépve javítsuk az adatot (pl.: új bankszámlaszám, név- vagy címváltozás). Ha készül feladás külön állományban lévő főkönyvbe, akkor a **forrásazonosítót is célszerű megváltoztatni úgy**, hogy az eltérjen az előző évi számlázás állomány forrásazonosítójától.
- b. **Fel kell venni az új évi számlatömböt** (Szerviz / Beállítások / Naplóformátumok menüpont), melynek **formátumában az évszámot konkrétan meg kell adni**, tehát NE az eeee/##### formátumot alkalmazzuk, hanem **például a 2026/##### -et.**

Ha használnak a *számlatömb mellett, előleg- és díjbekérő tömböt is*, akkor figyelni kell arra, hogy mindegyikben **azonos egységár-, mennyiség- és összegformátumok legyenek**, mert a díjbekérő - > előlegszámla - > számla folyamat összeköti a tömböket.

A tömb felvételekor a Modul mezőt hagyjuk üresen.

Javasolt a NAV záradék gombra kattintva az alapértelmezett NAV záradékok beállítása, ha a számlatömb valamennyi számlájára (vagy túlnyomó többségére) ugyanaz a NAV záradék kerül.

A NAV online számlázás beállításai az új évi állomány létrehozásával automatikusan átkerülnek az új évre létrehozott adatbázisba, ezért ezzel kapcsolatban nincs teendője.

Fenti lépések végrehajtása után indulhat az új évi számlák kiállítása.

FIGYELEM!

A nyitás során az előző évi vevőadatok átkerülnek az új évi állományba.

Amennyiben a nyitást követően az előző évi állományban még új vevőt kell felvenni, úgy az új főkönyvi szám létrehozása fokozott figyelmet igényel.

Előfordulhat ugyanis, hogy a soron következő főkönyvi számot az új évi állományban már kiosztottuk egy másik új vevő számára, ami problémákat eredményez.

Fentiek miatt abban az esetben, ha a nyitás végrehajtása után, az előző évi állományban, új vevőt kívánunk felvenni, olyan főkönyvi számot kell számára létrehozni, mely az új évi állományban még nem létezik!

Ha a számla adatok átvétele megtörtént, akkor az előző évben kiállított számlák közül választhatunk mintát: a megfelelő számlakészítési menüpontba belépve (magyar vagy devizás) a Minta mezőben az F12-es gombbal behívható a Minta számla keresés ablak, itt be kell jelölni a Nem aktív számlatömbök mutatása jelölő négyzetet. Ezt követően a megfelelő tömbből kiválasztható a minta.